

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании  
работников 30.08.2024  
протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Большеижорская ДШИ»  
от 30.08.2024 №139

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подарках и знаках делового гостеприимства**

п.Большая Ижора  
2024

## **1 Общие положения**

- 1.1. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее - Положение) МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее – ДШИ) регламентирует общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства, обеспечивает общественную безопасность, предупреждения коррупции, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДШИ, определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 000,00 (три тысячи) рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ. П. 3 ст. 575 ГК РФ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации Кодексом этики и служебного поведения работников.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ДШИ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДШИ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДШИ.
- 1.5. Работникам, представляющим интересы ДШИ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 1.6. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.
- 1.7. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.
- 1.8. Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента рассмотрения на общем собрании работников и утверждения приказом директора ДШИ, действует до принятия нового Положения.

## **2. Цели и намерения**

- 2.1. Настоящее Положение преследует следующие цели:
  - обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДШИ;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДШИ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ДШИ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ДШИ намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДШИ.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работнику ДШИ вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.3. В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

3.4. Подарки, которые сотрудники от имени ДШИ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДШИ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДШИ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДШИ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДШИ и другим внутренним документам ДШИ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Работники, представляя интересы ДШИ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДШИ его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.10. Работникам ДШИ не рекомендуется принимать или передавать подарки, либо услуги в любом виде от контрагентов ДШИ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11. ДШИ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях. Подарки и услуги, предоставляемые ДШИ, передаются только от имени ДШИ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДШИ.

3.12. Работник ДШИ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора ДШИ и комиссию по предупреждению и противодействию коррупции ДШИ о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору ДШИ и комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, продолжить работу в установленном в ДШИ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.13. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДШИ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ДШИ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Строго запрещается:**

- 4.1. Предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;
- 4.2. Требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют разделу 3 настоящего Положения.
- 4.3. Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично работником или через кого-то, кто действует от его имени. Работник несет ответственность за соблюдение правил.
- 4.4. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:
  - предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
  - получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать работника, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны работника или со стороны другого человека;
  - вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
  - взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
  - неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника.
  - нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

#### **5. Область применения**

5.1. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.